

TVEO EN CLASES 18 – LENGUA Y LITERATURA
ORIENTACIONES PARA USAR EL RECURSO EN EL AULA

ÁREA	LENGUA Y LITERATURA
Título del programa	Programa N° 18- Avisos clasificados y folletos
Año	4º, 7º de EGB
Objetivos del programa	<ul style="list-style-type: none"> Presentar la estructura de un aviso clasificado. Determinar la importancia del uso de la coma en la redacción de avisos clasificados. Reconocer la utilidad de avisos clasificados y folletos. Identificar oraciones unimembres y bimembres.
Temas que trata	<ul style="list-style-type: none"> Avisos clasificados, funcionalidad y estructura. Uso de la coma. Oraciones unimembres y bimembres.
Breve resumen	A través de una situación cotidiana, el programa desarrolla el tema de los anuncios clasificados y folletos, y su funcionalidad. Examina la estructura de los avisos clasificados y la manera cómo se escribe este tipo de texto. Analiza los componentes de la oración unimembre y de la bimembre, examinando su empleo en la redacción de avisos clasificados y folletos.
Actividades sugeridas	
<p>Utilice el programa en cualquiera de los momentos del desarrollo de la clase: para iniciar un tema y activar conocimientos previos; para apoyar el desarrollo del tema, o como un elemento de extensión del conocimiento. Emplee una o varias de las actividades sugeridas, según el instante del proceso de clase en el que haya decidido emplear el recurso.</p> <p>Actividades previas</p> <ul style="list-style-type: none"> Se puede contextualizar el tema con actividades como las siguientes: Examinar un periódico e identificar la sección de avisos clasificados. Conversar en parejas acerca de los medios que utilizan las personas para intercambiar información con el objetivo de desarrollar intercambios comerciales y de servicios. <p>Actividades durante la presentación del video</p> <ul style="list-style-type: none"> Detener el video al finalizar el primer segmento y proponer a los estudiantes que reconozcan situaciones en las que se necesita utilizar un aviso clasificado. Detener el video al finalizar el segundo segmento, e invitar a los estudiantes a que examinen un aviso clasificado para reconocer su estructura. 	



Actividades para después de mirar el video

- Inferir consecuencias del uso correcto de clasificados y folletos, con ejemplos tomados del programa.
- Escuchar y leer anuncios clasificados y folletos, para sintetizar la información y criticar su contenido. Revisar las oraciones que los forman para determinar si son unimembres o bimembres. Enlistar situaciones que requieren el uso de anuncios clasificados y folletos.
- Escribir anuncios contextualizados, y folletos, con temas variados.
- Trabajar en parejas para escribir anuncios clasificados que promocionen la venta o canje de juguetes, libros y otros elementos que ya no utilizan. Examinar los textos con el apoyo de la siguiente rúbrica de evaluación:

Se reconoce al anunciante.	Sí	No
Se identifica el objetivo del texto.	Sí	No
Se describe al objeto con precisión.	Sí	No
Las oraciones están bien construidas.	Sí	No
Se utiliza la coma con corrección.	Sí	No

- **Crear.** Trabajar en parejas un folleto para promocionar la actividad de canje de juguetes y libros como un método para reutilizar recursos y evitar el desperdicio. Incluir una carta de presentación del juguete a su nuevo dueño.

Conexión con los ejes transversales	<ul style="list-style-type: none"> • La formación de una ciudadanía democrática: el aprendizaje de la convivencia dentro de una sociedad intercultural y plurinacional.
Productora	Terrática
Duración	26:30
Género	Video didáctico
Año de producción	2012
Pedagogo responsable	Alicia Velasco

PALABRAS CLAVES

Avisos clasificados
Folletos
Uso de la coma
Oraciones unimembres
Oraciones bimembres

